

J A北越後 令和5年春採用 職員募集要領

1. 採用職種及び人員

総合職 2名程度

金融・共済・農産物の販売、営農指導、農業機械の販売整備に至るまであらゆる事業を行っています。農業を通して地域に貢献できる職員を募集します。

2. 応募資格

高等学校を令和5年3月卒業見込の者

3. 応募要領

(1) 応募受付期間 令和4年9月5日(月)～9月9日(金)《期間内必着》

(2) 提出書類 全国高等学校統一応募書類

(3) 提出先 下記の提出先へ郵送によります。

4. 採用試験

区分	第1次試験	第2次試験
日時	令和4年9月16日(金) 指定時間内	該当者に通知
会場		J A北越後
内容	●Web試験(75分) ・能力試験…言語、計数 ・適性検査 ●作文…800字以内(テーマは当日指定) ※Web試験、作文ともに指定時間内であれば受験可能です。 ※作文はWordで作成し、Eメールで提出頂きます。	面接

※Web試験の受験にあたり、使用するパソコンのEメールアドレス(連絡がとれるアドレス)が必要となります。

※第2次試験については、第1次試験合格者に別途通知します。

5. 採用時期

令和5年4月

6. 勤務条件(令和5年4月予定)

(1) 初任給 高校卒 143,300円

(2) 賞与 年2回(7月・12月)

(3) 諸手当 家族手当、通勤手当、職務手当等

(4) 昇給 年1回(4月)

(5) 退職金 規程に基づき支給

(6) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(7) 勤務時間 ①一般業務…8時30分～17時(土曜日8時30分～12時)

②サービス業務…部署により時差出勤、ローテーション勤務有り

※休憩時間…60分

(8) 休日・休暇 ①休日…日曜日、国民の祝日・休日、第2・第4土曜日及び第2・第4土曜日を除く他の土曜日1日、年末・年始、組合の定めた日、又は、4週8休制を基本としたローテーション制により定める休日

②休暇 年次有給休暇制度、特別休暇制度、療養・傷病休暇制度

③その他 育児休業制度、介護休業制度

提出先またはお問い合わせ先	北越後農業協同組合(JA北越後) 企画管理部人事課(採用担当) 〒957-0011 新発田市島潟1184-1 TEL 0254-26-2600 FAX 0254-22-4979 Eメール: staff-support01@ja-kitaechigo.or.jp
---------------	---